

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»

№ строки	Наименование мероприятия плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Экспертиза действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей	ежегодно до 31 января, до 30 сентября	Специалист по кадрам	Справка о результатах экспертизы. С января 2021 года антикоррупционная оговорка внесена непосредственно в трудовой договор Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР	Аналитическая записка о результатах экспертизы. Проанализированы проекты договоров поставки товаров и услуг. Использована памятка «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» - М.: Генеральная прокуратура РФ, 2019 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	ежегодно до 15 декабря	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Созданы документы: Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023г. Выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.4	Анализ и уточнение должностных	ежегодно до 31 мая	Специалист по	Справка о состоянии кадровой работы	Выполнено в

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		кадрам	от 12.03.2024г Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	полном объеме
1.5	«Круглый стол» на тему «Коррупция в нашей жизни» как способ дальнейшего развития правовой основы противодействия коррупции в ОО	01.11.2024г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В мероприятии приняло участие 30 сотрудников ОО. В ходе «круглого стола» были рассмотрены вопросы, направленные на повышение ответственности должностных лиц за соблюдение антикоррупционного законодательства, воспитание позитивного отношения к нравственным нормам, составляющим основу личности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	до 01 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Нарушений не выявлено Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	21.12.2023г.	Председатель общешкольного родительского комитета	Протокол родительского собрания от 21.12.2023г. № 2 В повестку внесен вопрос «О формировании плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ОО на 2024 г.» Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	до 01 сентября ежегодно	Зам. директора по ВР	Приказ от 14.01.2022 № 4 «О внесении дополнений в должностную инструкцию». Изменений в составе ответственных лиц не произошло. Мероприятия выполнены в полном	Выполнено в полном объеме

				объеме и в установленные сроки	
2.4	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР	01.12 – 15.12.2024г. Участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте (онлайн). Средний результат по педколлективу – 75% Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.5	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре 04.06.2024г. «Деятельность ОО по предупреждению коррупционных нарушений в период организации и проведения итоговой аттестации выпускников» Совещание при директоре 20.12.2024г. «О результатах проверки деятельности ОО по противодействию коррупции» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.6	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Зам. директора по ВР	За 2024 год было проведено 4 заседания Комиссии: № 1 от 11.01.2024г Повестка: 1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. 2. Отчет о выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за 2023 год 3. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОО в 2023 году 4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Выполнено в полном объеме

				<p>услуг в ОО в 2023 году</p> <p>5. Рассмотрение изменений и дополнений в плане мероприятий по противодействию коррупции в ОО</p> <p>6. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей</p> <p>7. Отчет о результатах мониторинга наличия родственных связей в ОО</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать работу антикоррупционной комиссии удовлетворительной.</p> <p>2. Признать работу образовательной организации по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.</p> <p>3. Исключить из плана мероприятий по противодействию коррупции п.б.8. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий ОО по противодействию коррупции, а также своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>4. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.</p> <p>5. В результате экспертизы действующих локальных нормативных актов наличие коррупционной составляющей не выявлено.</p> <p>6. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p>№ 2 от 16.05.2024г</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за I квартал 2024 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО в I квартале 2024 года4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в I квартале 2024 года5. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди сотрудников ОО6. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся и воспитанников7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств8. Утверждение проекта плана обучающих мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год для обучающихся ОО	
--	--	--	--	--	--

				<p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.2. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.3. Завхозу осуществлять контроль за качеством проведения ремонта и соблюдением сроков выполняемых работ подрядными организациями.4. Продолжить работу по противодействию коррупции среди обучающихся и сотрудников ОО.5. В целевом использовании бюджетных средств ОО коррупционной составляющей не обнаружено.6. Рекомендовать к утверждению План по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников ОО. <p>№ 3 от 28.08.2024г.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за II квартал 2024 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО во II	
--	--	--	--	---	--

				<p>квартале 2024 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО во II квартале 2024 года</p> <p>5. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об обучении</p> <p>6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ОО</p> <p>Решение:</p> <p>1. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий ОО по противодействию коррупции, а также своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>2. В получении, учете, хранении, заполнении, порядке выдачи документов государственного образца об обучении нарушений не выявлено.</p> <p>3. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.</p> <p>4. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>совершения коррупционного нарушения.</p> <p>№ 4 от 11.12.2024г.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2024 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО в III квартале 2024 года4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в III квартале 2024 года5. О результатах соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики6. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2025г.8. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026г. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решения, принятые в III квартале 2024г., на заседании Комиссии по	
--	--	--	--	--	--

				<p>противодействию коррупции от 28.08.2024г. исполнены в полном объеме</p> <p>2. План мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2024 года выполнен в полном объеме.</p> <p>3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, представленную завхозом об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5. По результатам соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики нарушений не выявлено.</p> <p>6. Увеличить количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации по использованию методики антикоррупционного воспитания и просвещения.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025г.</p> <p>8. Рекомендовать к утверждению проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026г.</p> <p>Мероприятия выполнены в полном</p>	
--	--	--	--	--	--

				объеме и в установленные сроки	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	14.08.2024г., 30.11.2024г.	Зам. директора по ВР	Электронная рассылка сотрудникам ОО информации по теме: «Бытовая коррупция», «Антикоррупционная безопасность», «Одна взятка – два преступника», «Памятка о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
3.2	Проведение консультаций для работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	15.03.2024г. 07.11.2024г.	Зам. директора по ВР	Ответы на вопросы сотрудников и законных представителей обучающихся посредством телефонной связи, мобильных мессенджеров Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
3.3	Принять меры по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ОО, указанных в судебных, прокурорских документах, представлениях правоохранительных органов	ежегодно по мере поступления документов	Администрация ОО	Документов и представлений не поступало. Нарушений не выявлено	
3.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	при выявлении фактов	Администрация ОО	Фактов не выявлено	
3.5	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОО	2024г.	Администрация ОО	В 2024 году проверки по фактам несоблюдения сотрудниками ОО ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений	

				и ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, не проводились в виду отсутствия вышеуказанных фактов	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
4.1	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	ежегодно до 31 августа	главный бухгалтер, ответственный за работу сайта	https://sskoshi.uralschool.ru/sveden/budget	Выполнено в полном объеме
4.2	Ведение на официальном сайте ОО рубрики «Противодействие коррупции»	29.05.2024 14.08.2024 08.10.2024 23.11.2024 30.11.2024	Ответственный за работу сайта	1. На официальном сайте ОО за 2024г. размещены: 1. Методические рекомендации – 6 2. Телефоны доверия для сообщения о фактах коррупции – 6 3. Буклеты, памятки, видеоролики – 28 4. Информирование о проведении Антикоррупционного марафона – 1 5. Информирование о проведении в ОО с обучающимися профилактических мероприятий антикоррупционной направленности – 5 Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	20.05 – 26.05.2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Школьная анкета среди родителей (законных представителей) – заполнено 102 из 115	Выполнено частично (Охват – 89%)
4.4	Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	ежемесячно по понедельникам	Администрация ОО	Звонки не поступали (согласно журналу регистрации обращений)	
4.5	Осуществление личного приема граждан	29.01.2024	Администрация	Обращений не зафиксировано	

	администрацией ОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	26.02.2024 25.03.2024 22.04.2024 27.05.2024 24.06.2024 29.07.2024 26.08.2024 30.09.2024 28.10.2024 25.11.2024 23.12.2024	ОО		
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	29.01.2024 26.02.2024 25.03.2024 22.04.2024 27.05.2024 24.06.2024 29.07.2024 26.08.2024 30.09.2024 28.10.2024 25.11.2024 23.12.2024	Администрация ОО	Обращений не зафиксировано	
4.7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	29.01.2024 26.02.2024 25.03.2024 22.04.2024 27.05.2024 24.06.2024 29.07.2024 26.08.2024 30.09.2024 28.10.2024	Администрация ОО	Жалоб и обращений граждан не поступало	

		25.11.2024 23.12.2024			
4.8	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	01.11 – 09.12.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели	В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры с обучающимися и их родителями (законными представителями) были проведены: - Классные часы «Скажем коррупции твердое «Нет!», «Коррупция. Хорошо или плохо?», «Что такое коррупция?», «Добро и зло», «С детства без коррупции» - Распространены буклеты и памятки противокоррупционной направленности посредством мобильных мессенджеров среди родителей (законных представителей) обучающихся. - Организовано консультирование родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции (дистанционно) Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	с 08 января по 28 декабря 2024	Секретарь	Обращений не зафиксировано	
4.10	Классные родительские собрания с целью	19.12.2024	Администрация	Ознакомление родителей с результатами	Выполнено в

	разъяснения политики ОО в отношении коррупции		ОО	деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	полном объеме
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации					
5.1	Ознакомление работников с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по ВР	На педагогическом совете № 2 от 31.10.2024 рассмотрен «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат» Выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по УВР	Электронная рассылка ознакомительных материалов. Педагогический совет «Программа «Комплексная профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год» протокол от 28.03.2024 № 7 Педагогический совет «Итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОО, расположенных на территории Свердловской области в 2024г.» протокол от 31.10.2024 № 2. Рассмотрен вопрос «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат». Мероприятие выполнено в полном	Выполнено в полном объеме

				объеме и в установленные сроки	
5.3	Обновление стенда «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	сентябрь	Зам. директора по ВР	На стенде размещены: - памятки для работников организации; - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - информация о лице ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОО; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции; - информация о работе Комиссии по противодействию коррупции; - информация о работе «телефона доверия» в ОО Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.4	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	02.09-06.09.2024	Администрация ОО	Электронная рассылка ознакомительных материалов. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.5	Беседа с сотрудниками, посвященная международному Дню противодействия коррупции	06.12.2024	Зам. директора по ВР	Распространены информационные листовки по противодействию коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
6.1	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	март, сентябрь, декабрь	Администрация ОО, педагог-организатор	- Оформлен информационный стенд «Закон и справедливость». - На официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» имеется антикоррупционная видеотека и памятки профилактической	Выполнено в полном объеме

				направленности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
6.2	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	02.09 – 06.09.2024	Классные руководители	Классные руководители в виде памяток и индивидуальных консультаций ознакомили родителей (законных представителей) с Уставом ОО и правилами внутреннего распорядка. Для обучающихся на данную тему были проведены классные часы Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
6.3	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	05.11.2024г. 14.11.2024г.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	Проведены индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» В мероприятиях приняло участие 2 обучающихся. Мероприятие выполнено частично	Выполнено частично
6.4	Проведение классных часов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	02.12 – 09.12.2024	Классные руководители, воспитатели ГПД, социальный педагог, педагог-организатор, зам. директора по ВР	- Классные часы «Скажем коррупции твердое «Нет!», «Коррупция. Хорошо или плохо?», «Что такое коррупция?», «Добро и зло», «С детства без коррупции». Всего в ОО проведено 12 классных часов антикоррупционной направленности, в которых приняло участие 104 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
6.5	Просмотр и обсуждение фильмов антикоррупционной направленности	11.03 – 15.03.2024 01.11 – 09.12.2024	Классные руководители, воспитатели ГПД	Для обучающихся были подобраны видеоролики антикоррупционной направленности. После просмотра видео дети с педагогами обсуждали просмотренные сюжеты. Мероприятие выполнено в полном	Выполнено в полном объёме

				объеме и в установленные сроки	
6.6	Обсуждение на уроках чтения, окружающего мира, истории, элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	в течение учебного года согласно календарно-тематического планирования учителя	Учителя ОО	Согласно календарно-тематического планирования учителя использовали материалы уроков, позволяющие формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.7	Информационные выставки в школьной библиотеке антикоррупционной направленности	11.03 – 22.03.2024 01.11 – 09.12.2024	Педагог-библиотекарь	Оформлены информационные выставки «Закон и справедливость», «Правовые знания школьнику», «Коррупция – корень зла». Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся	с 27 мая по 03 июня	Администрация ОО	Требования законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся выполнены. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.9	Проведение внеклассных занятий по антикоррупции и правовому воспитанию обучающихся	с 01 по 22 марта с 01.11 по 09.12	Классные руководители, воспитатели ГПД	<p>Поведены внеклассные мероприятия:</p> <p>в марте:</p> <p>- «Мы в ответе за свои поступки», «Профилактика правонарушений среди детей», «Конфликты: к чему они приводят», «Кража и ответственность», «Провокация взяточничества», «Уголовные наказания»;</p> <p>в ноябре-декабре:</p> <p>«Скажем коррупции твердое «Нет!» , «С детства без коррупции» , «В страну прав и обязанностей», «Будущее России – без коррупции», «Детям о коррупции», «В</p>	Выполнено в полном объеме

				стране законов. Мои права и обязанности». Всего в ОО проведено 12 внеклассных занятий, в которых приняло участие 79 обучающихся. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции					
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	ежегодно до 15 декабря	Заведующий хозяйством	Анализ поступающей документации (договора поставки товаров, оказания услуг, проведение анализа рынка цен). Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	ежегодно до 30 ноября	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Приказ от 29.11.2024г. № 110 «О создании комиссии и проведении инвентаризации имущества». Нарушений в использовании имущества не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно до 15 июня	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В 2024г. были выделены субсидии на иные цели в сумме 2167158,01. Нарушений в целевом использовании средств не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	В 2024г. внебюджетных средств не поступало. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат состоялись: 01.02.2024 28.02.2024 25.03.2024	Выполнено в полном объеме

				<p>26.04.2024 26.05.2024 28.08.2024 27.09.2024 29.10.2024 28.11.2024 25.12.2024</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена	ежегодно до 03 июня	Зам. директора по УВР	<p>Приказ от 09.01.2024 № 2 «Об организации деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»;</p> <p>Приказ от 24.05.2024 № 49-у «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой государственной аттестации»;</p> <p>Приказ от 31.05.2024 № 44 «О проведении итоговой аттестации»;</p> <p>Приказ от 03.06.2024 № 55-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»;</p> <p>Протокол педагогического совета от 14.05.2024 № 8 «О предварительном допуске обучающихся 9А и 9Б классов к итоговой аттестации»;</p> <p>Протокол педагогического совета от 24.05.2024 № 9 «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации».</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
7.6	Осуществление контроля за получением,	ежегодно до 30	Зам. директора по	Приказ от 17.05.2019 № 56 «Об	Выполнено в

	учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	июня	УВР	создании комиссии по учету, хранению и выбытию бланков «Свидетельство об обучении»; Приказ от 03.06.2024 № 55-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»; Акт от 03.06.2024 о заполнении и выдаче бланков документов государственного образца. Выдано – 8 шт. Выдан дубликат – 0 Испорчено – 0 Журнал выдачи документов государственного образца проверен. Нарушений не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	полном объеме
8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений					
8.1	Анализ деятельности сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по ВР	Деятельность сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений можно считать удовлетворительной. Планы мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Работа сотрудника ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг признана удовлетворительной, личной заинтересованности сотрудников ОО	Выполнено в полном объеме

				при осуществлении закупок товаров, работ, услуг не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
8.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 15 декабря	Директор	Выявление, предупреждение и урегулирование интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Нарушений не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
8.3	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции	ежегодно до 15 декабря	Зам. директора по УВР	Занятия по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции проводились согласно Плана по антикоррупционному просвещению сотрудников на 2024г. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
8.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Специалист по кадрам	Размещение информации о наличии вакансий и условиях приема на работу с использованием портала «Работа в России» в полном соответствии с ТК РФ. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 50 мероприятия Плана в 2024 году выполнено 50 мероприятий, их них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки 50 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 0 мероприятий.