

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии

по противодействию коррупции

протокол от 11.12.2024г. № 4

Утверждено

приказом по ГБОУ СО

«Североуральская школа-интернат»

от 13 декабря 2024г. № 114

Злобина Е.И.

**План работы по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в
ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»**

№ строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей	ежегодно до 31 января, до 30 сентября	Директор, специалист по кадрам
1.2	Мониторинг проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	до 01 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.2	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор
2.3	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за	Зам. директора по ВР

		отчетным годом	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	ежегодно до 31 августа	Директор
3.2	Мониторинг наполняемости рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по ВР, ответственный за работу сайта
3.3	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	ежемесячно по понедельникам	Директор
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией ОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	последний понедельник каждого месяца	Директор
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	последний понедельник каждого месяца	Директор
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	последний понедельник каждого месяца	Директор
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	ежегодно с 10 января по 30 декабря	Директор, секретарь
3.8	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции	ежегодно до 30 декабря	Администрация ОО
3.9	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	до 30 ноября 2021г	Администрация ОО
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			

4.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	ежегодно до 25 декабря	Директор Злобина Е.И.
4.2	Обновление стенда "Коррупции – нет!", распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по ВР
4.3	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по ВР
4.4	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	2025 – 2026г.	Администрация ОО
4.5	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	ежегодно до 10 июня	Директор
4.6	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	2025 – 2026г.	Зам. директора по УВР
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
5.1	Обновление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ежегодно до 10 декабря, до 10 марта	Администрация ОО, педагог-организатор
5.2	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	ежегодно до 15 сентября	Классные руководители
5.3	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно до 25 декабря	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
5.4	Проведение классных часов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно с 01 по 15 декабря	Классные руководители, воспитатели ГПД, социальный педагог, педагог-организатор, зам. директора по ВР
5.5	Просмотр и обсуждение фильмов антикоррупционной направленности	ежегодно с 01 по 15 декабря, с 01 по 31 марта	Классные руководители, воспитатели ГПД
5.6	Обсуждение на уроках чтения, окружающего мира, истории, элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	13.01-21.03.2025 31.03-28.05.2025 01.09-24.10.2025 05.11-26.12.2025 согласно календарно-тематического планирования	Учителя ОО

		учителя	
5.7	Информационные выставки в школьной библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	ежегодно с 01 по 15 декабря, с 01 по 31 марта	Педагог-библиотекарь
5.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся	ежегодно с 25 мая по 03 июня	Администрация ОО
5.9	Проведение внеклассных занятий по антикоррупции и правовому воспитанию обучающихся	ежегодно с 01 по 15 декабря, с 01 по 31 марта	Классные руководители, воспитатели ГПД
5.10	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	с 17 по 21 ноября	Классные руководители
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	ежегодно до 15 декабря	Директор, заведующий хозяйством
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	ежегодно до 30 ноября	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно до 15 июня	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена	ежегодно до 03 июня	Директор, зам. директора по ВР
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	ежегодно до 30 июня	Директор, зам. директора по ВР
6.7	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –	Главный бухгалтер

		до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор, главный бухгалтер
7. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
7.1	Обеспечение повышения квалификации по вопросам, связанным с осуществлением закупок, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок	2025 – 2026г.	Директор
7.2	Проведение методических совещаний по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор
7.3	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	II, IV квартал 2025г.	Главный бухгалтер
8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
8.1	Анализ деятельности сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор
8.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	ежегодно до 10 июня, до 25 декабря	Директор, зам. директора по ВР