

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Североуральская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

от 22.01.2026 г. № 21

624480, Свердловская область,  
г. Североуральск, ул. Каржавина, 38  
Директор: телефакс: 8 (34380) 22958  
Главный бухгалтер: 8 (34380) 29042

Министерство образования  
Свердловской области

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году  
ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»**

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>					
1.1	Мониторинг действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей	ежегодно до 31 января, до 30 сентября	Директор, специалист по кадрам	С января 2021 года антикоррупционная оговорка внесена непосредственно в трудовой договор.  Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.2	Мониторинг проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР	Проанализированы проекты договоров поставки товаров и услуг. Использована памятка «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» - М.: Генеральная прокуратура РФ, 2019  Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>					

2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	до 01 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Нарушений не выявлено Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.2	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Совещание при директоре 04.06.2025г. «Деятельность ОО по предупреждению коррупционных нарушений в период организации и проведения итоговой аттестации выпускников» Совещание при директоре 16.12.2025г. «О результатах проверки деятельности ОО по противодействию коррупции» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.3	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по ВР	За 2025 год было проведено 4 заседания Комиссии: <b>№ 1 от 10.01.2025г</b> <b>Повестка:</b> 1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. 2. Отчет о выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за 2024 год 3. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОО в 2024 году 4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в 2024 году 5. Рассмотрение изменений и дополнений в плане мероприятий по противодействию коррупции в ОО 6. Мониторинг действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	

				<p><b>Решение:</b></p> <p>1. Решения, принятые в IV квартале 2024г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 11.12.2024г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. Признать работу образовательной организации по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.</p> <p>3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, представленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана мероприятий ОО по противодействию коррупции.</p> <p>6. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p><b>№ 2 от 20.05.2025г</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года</p> <p>2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за I квартал 2025 года</p> <p>3. О контроле за финансово хозяйственной</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>деятельностью ОО в I квартале 2025 года</p> <p>4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в I квартале 2025 года</p> <p>5. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди сотрудников ОО</p> <p>6. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся и воспитанников</p> <p>7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Решения, принятые в I квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 10.01.2025г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. Комиссии продолжить работу по выполнению пунктов плана, подвести предварительные итоги к заседанию Комиссии в 3 квартале 2025 года.</p> <p>3. Комиссии продолжить осуществлять внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОО. Информацию принять к сведению, коррупционные риски при проведении контроля отсутствуют.</p> <p>4. Информацию, представленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению. Комиссии и ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при выявлении</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>закупок продолжить работу во 2-4 квартале 2025 года при осуществлении закупок.</p> <p>5. Продолжать работу по противодействию коррупции среди сотрудников ОО.</p> <p>6. Продолжать работу по противодействию коррупции среди обучающихся и воспитанников ОО.</p> <p>7. В целевом использовании бюджетных средств ОО коррупционной составляющей не обнаружено.</p> <p><b>№ 3 от 21.08.2025г.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года</p> <p>2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за II квартал 2025 года</p> <p>3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО во II квартале 2025 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО во II квартале 2025 года</p> <p>5. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об обучении</p> <p>6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ОО</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Решения, принятые во II квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 20.05.2025г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. Комиссии продолжить работу по выполнению пунктов плана, подвести предварительные итоги</p>
--	--	--	--	---

				<p>к заседанию Комиссии в 4 квартале 2025 года.</p> <p>3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, представленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5. В получении, учете, хранении, заполнении, порядке выдачи документов государственного образца об обучении нарушений не выявлено.</p> <p>6. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p><b>№ 4 от 18.12.2025г.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года</p> <p>2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2025 года</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО в III квартале 2025 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в III квартале 2025 года</p> <p>5. О результатах соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики</p> <p>6. Организация повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>педагогических и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся</p> <p>7. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026г.</p> <p>8. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции на 2026г.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Решения, принятые в III квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 28.08.2025г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. План мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2025 года выполнен в полном объеме.</p> <p>3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, представленную завхозом об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5. По результатам соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики нарушений не выявлено.</p> <p>6. Увеличить количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по использованию методики антикоррупционного воспитания и просвещения.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026г.</p> <p>8. Рекомендовать к утверждению проект Плана</p>	
--	--	--	--	---	--

		26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025			
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	27.01.2025 24.02.2025 31.03.2025 28.04.2025 26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025	Директор	Обращений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	27.01.2025 24.02.2025 31.03.2025 28.04.2025 26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025	Директор	Жалоб и обращений граждан не поступало	Выполнено в полном объеме
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о	ежегодно с 10 января по 30	Директор, секретарь	Обращений не зафиксировано	Выполнено в полном



	совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	декабря			объеме
3.8	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции	16.12.2025	Администрация ОО	Ознакомление родителей с результатами деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>					
4.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	30.12.2025	Директор Злобина Е.И.	Деловая игра «Мы против коррупции!» В первой части мероприятия был рассмотрен вопрос о проявлении коррупции в системе образования. Вторая часть состояла из практических заданий: логические задания по терминологии, решение проблемных ситуаций и инсценирование сказок коррупционной направленности. В заключении каждый участник деловой игры получил Памятку о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области. В мероприятии приняло участие 24 человека Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.2	Обновление стенда "Коррупции – нет!", распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	сентябрь	Зам. директора по ВР	На стенде размещены: - памятки для работников организации; - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - информация о лице ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОО;	Выполнено в полном объеме

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- информация о работе Комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- информация о работе «телефона доверия» в ОО.</li> </ul> <p>Среди работников ОО распространены памятки: «Образование без коррупции», «Противодействие коррупции – дело всего общества», «Стоп, коррупция!», «Памятка о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области»</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	
4.3	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	01.09-05.09.2025	Зам. директора по ВР	<p>Электронная рассылка ознакомительных материалов, в которых подробно описаны способы подачи сообщений по коррупционным нарушениям.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
4.4	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	01.09-05.09.2025	Администрация ОО	<p>Информация о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена на официальном сайте ОО</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
4.5	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	ежегодно до 10 июня	Директор	<p>На педагогическом совете №5 от 28.03.2025г. раскрыт вопрос «Коррупция в сфере образования». Рассмотрены нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, субъекты активного и пассивного подкупа в образовании,</p>	Выполнено в полном объеме

				приведены реальные примеры коррупционных преступлений в образовании, определены различия между подарком и взяткой. В заключении педагоги успешно прошли тестирование по данной теме. В мероприятии приняло участие 28 педагогов. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
4.6	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	2025 – 2026г.	Зам. директора по УВР	28.06.2024г. «Предупреждение коррупции в организации», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» (г. Санкт-Петербург), 72 часа Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
<b>5. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>					
5.1	Обновление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	март, сентябрь, декабрь	Администрация ОО, педагог-организатор	- Оформлен информационный стенд «Закон и справедливость». - На официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» имеется антикоррупционная видеотека и памятки профилактической направленности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.2	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	01.09-05.09.2025	Классные руководители	Классные руководители в виде памяток и индивидуальных консультаций ознакомили родителей (законных представителей) с Уставом ОО и правилами внутреннего распорядка (117 родителей (законных представителей) обучающихся). Для обучающихся на данную тему были проведены классные часы (12 классных часов). Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.3	Проведение классных часов с	21.02.2025г.	Классные	Профилактическая беседа с обучающимися	Выполнено



	участием сотрудников правоохранительных органов	08.10.2025г.	руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	старших классов с участием инспектора ОДН ОМВД «Североуральский». В своей беседе инспектор коснулась вопросов ответственности за совершение таких преступлений, как кража, грабеж, вымогательство, причинение телесных повреждений. Подросткам было разъяснено, с каких лет наступает уголовная ответственность, какие наказания применяются за совершение тех или иных правонарушений. В мероприятиях приняло участие 27 несовершеннолетних. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	в полном объеме
5.4	Проведение классных часов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	01.12 – 09.12.2025	Классные руководители	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией в ОО проведены классные часы: «Вместе против коррупции», «Коррупция в современном обществе», «Мы против коррупции», «День честных правил», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Надо жить честно», «Коррупция – это плохо или хорошо», «Коррупция, как социально-опасное явление», игра-викторина «Антикоррупция», урок ОБЖ «Россия против коррупции», круглый стол «Что такое коррупция». Всего в ОО проведено 12 классных часов антикоррупционной направленности, в которых приняло участие 111 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.5	Просмотр и обсуждение фильмов антикоррупционной направленности	01.12 – 09.12.2025, 01.03 – 21.03.2025	Классные руководители, воспитатели ГПД	Для обучающихся были подобраны видеоролики антикоррупционной направленности. После просмотра видео дети с педагогами обсуждали просмотренные сюжеты. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме



5.6	Обсуждение на уроках чтения, окружающего мира, истории, элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	13.01-21.03.2025 31.03-28.05.2025 01.09-24.10.2025 05.11-30.12.2025 согласно календарно-тематического планирования учителя	Учителя ОО	Согласно календарно-тематического планирования учителя использовали материалы уроков, позволяющие формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.7	Информационные выставки в школьной библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	01.12-09.12.2025 03.03-21.03.2025	Педагог-библиотекарь	Оформлены информационные выставки «Закон и справедливость», «Правовые знания школьнику», «Коррупция – корень зла». Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся	02.06-06.06.2025	Администрация ОО	Требования законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся выполнены. Нарушений не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.9	Проведение внеклассных занятий по антикоррупции и правовому воспитанию обучающихся	01.12-09.12.2025 03.03-21.03.2025	Классные руководители, воспитатели ГПД	В декабре проведены внеклассные занятия: «Скажи коррупции – нет!», «Коррупция – это плохо или хорошо», «Что такое хорошие поступки», «Надо жить честно», «Что такое хорошо и что такое плохо», «День честных правил». В марте проведены внеклассные занятия: «Право на безопасность», «Права без обязанностей. Миф или реальность», «Имею право, но обязан», «Путешествие в страну «поЗНАЙка». Всего в ОО проведено 14 внеклассных занятий, в которых приняло участие 77 обучающихся. Выполнено в полном объеме и в установленные	Выполнено в полном объеме

				сроки	
5.10	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	17-21.11.2025	Классные руководители	Обучающимся старших классов объяснены правила подачи обращений на платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В мероприятии приняло участие 20 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>					
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	ежегодно до 15 декабря	Директор, заведующий хозяйством	Анализ поступающей документации (договора поставки товаров, оказания услуг, проведение анализа рынка цен). Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	ежегодно до 30 ноября	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Приказ от 13.11.2025г. № 141 «О создании комиссии и проведении инвентаризации имущества». Нарушений в использовании имущества не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно до 15 июня	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В 2025г. были выделены субсидии на иные цели в сумме 2503167,30. Нарушений в целевом использовании средств не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	В 2025г. внебюджетных средств не поступало. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат состоялись: Протокол №1 от 24.01.2025г. Протокол №2 от 27.02.2025г. Протокол №3 от 28.03.2025г. Протокол №4 от 28.03.2025г. Протокол №5 от 28.04.2025г. Протокол №6 от 29.05.2025г.	Выполнено в полном объеме

				Протокол №7 от 30.09.2025г. Протокол №8 от 30.10.2025г. Протокол №9 от 27.11.2025г. Протокол №10 от 24.12.2025г. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена	ежегодно до 03 июня	Директор, зам. директора по ВР	Приказ от 17.01.2025 № 10 «Об организации деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»; Приказ от 28.05.2024 № 86-у «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой государственной аттестации»; Приказ от 02.06.2025 № 62 «О проведении итоговой аттестации»; Приказ от 06.06.2025 № 88-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»; Протокол педагогического совета от 15.05.2025 № 6 «О предварительном допуске обучающихся 9А и 9Б классов к итоговой аттестации»; Протокол педагогического совета от 23.05.2025 № 7 «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации». Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	ежегодно до 30 июня	Директор, зам. директора по ВР	Приказ от 17.05.2019 № 56 «Об создании комиссии по учету, хранению и выбытию бланков «Свидетельство об обучении»; Приказ от 06.06.2025 № 88-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»; Акт от 06.06.2025 о заполнении и выдаче бланков документов государственного образца. Выдано – 5 шт. Выдан дубликат – 0	Выполнено в полном объеме



				<p>Испорчено – 0</p> <p>Журнал выдачи документов государственного образца проверен.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	
6.7	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	Главный бухгалтер	<p>Рассмотрение вопросов контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на ежеквартальных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
6.8	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –</p>	Директор, главный бухгалтер	<p>Рассмотрение вопросов контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы) на ежеквартальных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме



		до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
<b>7. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</b>					
7.1	Обеспечение повышения квалификации по вопросам, связанным с осуществлением закупок, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок	2025 – 2026г.	Директор	Участие членов закупочной комиссии в обучающих вебинарах по противодействию коррупции. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.2	Проведение методических совещаний по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Совещание при директоре 07.02.2025; Совещание при директоре 26.09.2025 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.3	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	II, IV квартал 2025г.	Главный бухгалтер	Проведение инвентаризации приказ от 13.11.2025 № 141 Составление акта инвентаризации. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
<b>8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>					
8.1	Анализ деятельности сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Деятельность сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений можно считать удовлетворительной. Планы мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Работа сотрудника ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Выполнено в полном объеме

				признана удовлетворительной, личной заинтересованности сотрудников ОО при осуществлении закупок товаров, работ, услуг не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
8.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	ежегодно до 10 июня, до 25 декабря	Директор, зам. директора по ВР	Собрание трудового коллектива «О выдвижение кандидатур на награждение» протокол № 1 от 20.10.2025г. Собрание трудового коллектива «Об утверждении коллективного договора» протокол № 3 от 16.12.2025. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 42 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 42 мероприятия, их них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки 42 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Злобина Е.И.