

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

от 22.01.2026 г. № 21

624480, Свердловская область,
г. Североуральск, ул. Каржавина, 38
Директор: телефон: 8 (34380) 22958
Главный бухгалтер: 8 (34380) 29042

Министерство образования
Свердловской области

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году
ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Мониторинг действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей	ежегодно до 31 января, до 30 сентября	Директор, специалист по кадрам	С января 2021 года антикоррупционная оговорка внесена непосредственно в трудовой договор. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.2	Мониторинг проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР	Проанализированы проекты договоров поставки товаров и услуг. Использована памятка «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» - М.: Генеральная прокуратура РФ, 2019 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции					

2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	до 01 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Нарушений не выявлено Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.2	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Совещание при директоре 04.06.2025г. «Деятельность ОО по предупреждению коррупционных нарушений в период организации и проведения итоговой аттестации выпускников» Совещание при директоре 16.12.2025г. «О результатах проверки деятельности ОО по противодействию коррупции» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.3	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по ВР	За 2025 год было проведено 4 заседания Комиссии: № 1 от 10.01.2025г Повестка: 1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. 2. Отчет о выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за 2024 год 3. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОО в 2024 году 4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в 2024 году 5. Рассмотрение изменений и дополнений в плане мероприятий по противодействию коррупции в ОО 6. Мониторинг действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	

			<p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решения, принятые в IV квартале 2024г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 11.12.2024г. исполнены в полном объеме.2. Признать работу образовательной организации по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.3. Информацию, предоставленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.4. Информацию, предоставленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.5. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана мероприятий ОО по противодействию коррупции.6. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения. <p>№ 2 от 20.05.2025г</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за I квартал 2025 года3. О контроле за финансово хозяйственной	
--	--	--	--	--

			<p>деятельностью ОО в I квартале 2025 года</p> <p>4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в I квартале 2025 года</p> <p>5. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди сотрудников ОО</p> <p>6. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся и воспитанников</p> <p>7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>Решение:</p> <p>1. Решения, принятые в I квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 10.01.2025г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. Комиссии продолжить работу по выполнению пунктов плана, подвести предварительные итоги к заседанию Комиссии в 3 квартале 2025 года.</p> <p>3. Комиссии продолжить осуществлять внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОО. Информацию принять к сведению, коррупционные риски при проведении контроля отсутствуют.</p> <p>4. Информацию, предоставленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению. Комиссии и ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при выявлении</p>	
--	--	--	--	--

		<p>закупок продолжить работу во 2-4 квартале 2025 года при осуществлении закупок.</p> <p>5. Продолжать работу по противодействию коррупции среди сотрудников ОО.</p> <p>6. Продолжать работу по противодействию коррупции среди обучающихся и воспитанников ОО.</p> <p>7. В целевом использовании бюджетных средств ОО коррупционной составляющей не обнаружено.</p> <p>№ 3 от 21.08.2025г.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за II квартал 2025 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО во II квартале 2025 года4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО во II квартале 2025 года5. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об обучении6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ОО <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Решения, принятые во II квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 20.05.2025г. исполнены в полном объеме.2. Комиссии продолжить работу по выполнению пунктов плана, подвести предварительные итоги
--	--	---

			<p>к заседанию Комиссии в 4 квартале 2025 года.</p> <p>3. Информацию, предоставленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, предоставленную главным бухгалтером об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5. В получении, учете, хранении, заполнении, порядке выдачи документов государственного образца об обучении нарушений не выявлено.</p> <p>6. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p>№ 4 от 18.12.2025г.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2025 года3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО в III квартале 2025 года4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в III квартале 2025 года5. О результатах соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики6. Организация повышения квалификации	
--	--	--	--	--

			<p>педагогических и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся</p> <p>7. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026г.</p> <p>8. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции на 2026г.</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решения, принятые в III квартале 2025г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от 28.08.2025г. исполнены в полном объеме.2. План мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2025 года выполнен в полном объеме.3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.4. Информацию, предоставленную завхозом об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.5. По результатам соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики нарушений не выявлено.6. Увеличить количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по использованию методики антикоррупционного воспитания и просвещения.7. Рекомендовать к утверждению План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026г.8. Рекомендовать к утверждению проект Плана
--	--	--	--

		26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025				
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	27.01.2025 24.02.2025 31.03.2025 28.04.2025 26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025	Директор		Обращений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	27.01.2025 24.02.2025 31.03.2025 28.04.2025 26.05.2025 30.06.2025 28.07.2025 25.08.2025 29.09.2025 27.10.2025 24.11.2025 29.12.2025	Директор		Жалоб и обращений граждан не поступало	Выполнено в полном объеме
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о	ежегодно с 10 января по 30	Директор, секретарь		Обращений не зафиксировано	Выполнено в полном

	совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	декабря			объеме
3.8	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции	16.12.2025	Администрация ОО	Ознакомление родителей с результатами деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации					
4.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	30.12.2025	Директор Злобина Е.И.	Деловая игра «Мы против коррупции!» В первой части мероприятия был рассмотрен вопрос о проявлении коррупции в системе образования. Вторая часть состояла из практических заданий: логические задания по терминологии, решение проблемных ситуаций и инсценирование сказок коррупционной направленности. В заключении каждый участник деловой игры получил Памятку о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области. В мероприятии приняло участие 24 человека Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.2	Обновление стенда "Коррупции – нет!", распространение памяток для работников организаций по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	сентябрь	Зам. директора по ВР	На стенде размещены: - памятки для работников организаций; - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - информация о лице ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОО;	Выполнено в полном объеме

				<p>- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>- информация о работе Комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>- информация о работе «телефона доверия» в ОО.</p> <p>Среди работников ОО распространены памятки: «Образование без коррупции», «Противодействие коррупции – дело всего общества», «Стоп, коррупция!», «Памятка о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области»</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	
4.3	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	01.09-05.09.2025	Зам. директора по ВР	<p>Электронная рассылка ознакомительных материалов, в которых подробно описаны способы подачи сообщений по коррупционным нарушениям.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объёме
4.4	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	01.09-05.09.2025	Администрация ОО	<p>Информация о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена на официальном сайте ОО</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объёме
4.5	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	ежегодно до 10 июня	Директор	<p>На педагогическом совете №5 от 28.03.2025г. раскрыт вопрос «Коррупция в сфере образования». Рассмотрены нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, субъекты активного и пассивного подкупа в образовании,</p>	Выполнено в полном объёме

				приведены реальные примеры коррупционных преступлений в образовании, определены различия между подарком и взяткой. В заключении педагоги успешно прошли тестирование по данной теме. В мероприятии приняло участие 28 педагогов. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
4.6	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	2025 – 2026г.	Зам. директора по УВР	28.06.2024г. «Предупреждение коррупции в организации», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» (г. Санкт-Петербург), 72 часа Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
5.1	Обновление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	март, сентябрь, декабрь	Администрация ОО, педагог-организатор	- Оформлен информационный стенд «Закон и справедливость». - На официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» имеется антикоррупционная видеотека и памятки профилактической направленности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.2	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	01.09-05.09.2025	Классные руководители	Классные руководители в виде памяток и индивидуальных консультаций ознакомили родителей (законных представителей) с Уставом ОО и правилами внутреннего распорядка (117 родителей (законных представителей) обучающихся). Для обучающихся на данную тему были проведены классные часы (12 классных часов). Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.3	Проведение классных часов с	21.02.2025г.	Классные	Профилактическая беседа с обучающимися	Выполнено

	участием сотрудников правоохранительных органов	08.10.2025г.	руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	старших классов с участием инспектора ОДН ОМВД «Североуральский». В своей беседе инспектор коснулась вопросов ответственности за совершение таких преступлений, как кража, грабеж, вымогательство, причинение телесных повреждений. Подросткам было разъяснено, с каких лет наступает уголовная ответственность, какие наказания применяются за совершение тех или иных правонарушений. В мероприятиях приняло участие 27 несовершеннолетних. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	в полном объеме
5.4	Проведение классных часов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	01.12 – 09.12.2025	Классные руководители	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией в ОО проведены классные часы: «Вместе против коррупции», «Коррупция в современном обществе», «Мы против коррупции», «День честных правил», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Надо жить честно», «Коррупция – это плохо или хорошо», «Коррупция, как социально-опасное явление», игра-викторина «Антикоррупция», урок ОБЖ «Россия против коррупции», круглый стол «Что такое коррупция». Всего в ОО проведено 12 классных часов антикоррупционной направленности, в которых принял участие 111 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.5	Просмотр и обсуждение фильмов антикоррупционной направленности	01.12 – 09.12.2025, 01.03 – 21.03.2025	Классные руководители, воспитатели ГПД	Для обучающихся были подобраны видеоролики антикоррупционной направленности. После просмотра видео дети с педагогами обсуждали просмотренные сюжеты. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

5.6	Обсуждение на уроках чтения, окружающего мира, истории, элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	13.01-21.03.2025 31.03-28.05.2025 01.09-24.10.2025 05.11-30.12.2025 согласно календарно-тематического планирования учителя	Учителя ОО	Согласно календарно-тематического планирования учителя использовали материалы уроков, позволяющие формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5.7	Информационные выставки в школьной библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	01.12-09.12.2025 03.03-21.03.2025	Педагог-библиотекарь	Оформлены информационные выставки «Закон и справедливость», «Правовые знания школьнику», «Коррупция – корень зла». Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся	02.06-06.06.2025	Администрация ОО	Требования законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся выполнены. Нарушений не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5.9	Проведение внеклассных занятий по антикоррупции и правовому воспитанию обучающихся	01.12-09.12.2025 03.03-21.03.2025	Классные руководители, воспитатели ГПД	В декабре проведены внеклассные занятия: «Скажи коррупции – нет!», «Коррупция – это плохо или хорошо», «Что такое хорошие поступки», «Надо жить честно», «Что такое хорошо и что такое плохо», «День честных правил». В марте проведены внеклассные занятия: «Право на безопасность», «Права без обязанностей. Миф или реальность», «Имею право, но обязан», «Путешествие в страну «поЗНАЙка». Всего в ОО проведено 14 внеклассных занятий, в которых приняло участие 77 обучающихся. Выполнено в полном объеме и в установленные	Выполнено в полном объёме

				сроки	
5.10	Мероприятия по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	17-21.11.2025	Классные руководители	Обучающимся старших классов объяснены правила подачи обращений на платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В мероприятии приняло участие 20 обучающихся Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции					
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	ежегодно до 15 декабря	Директор, заведующий хозяйством	Анализ поступающей документации (договора поставки товаров, оказания услуг, проведение анализа рынка цен). Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	ежегодно до 30 ноября	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Приказ от 13.11.2025г. № 141 «О создании комиссии и проведении инвентаризации имущества». Нарушений в использовании имущества не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно до 15 июня	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В 2025г. были выделены субсидии на иные цели в сумме 2503167,30. Нарушений в целевом использовании средств не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	В 2025г. внебюджетных средств не поступало. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат состоялись: Протокол №1 от 24.01.2025г. Протокол №2 от 27.02.2025г. Протокол №3 от 28.03.2025г. Протокол №4 от 28.03.2025г. Протокол №5 от 28.04.2025г. Протокол №6 от 29.05.2025г.	Выполнено в полном объеме

				Протокол №7 от 30.09.2025г. Протокол №8 от 30.10.2025г. Протокол №9 от 27.11.2025г. Протокол №10 от 24.12.2025г. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена	ежегодно до 03 июня	Директор, зам. директора по ВР	Приказ от 17.01.2025 № 10 «Об организации деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»; Приказ от 28.05.2024 № 86-у «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой государственной аттестации»; Приказ от 02.06.2025 № 62 «О проведении итоговой аттестации»; Приказ от 06.06.2025 № 88-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»; Протокол педагогического совета от 15.05.2025 № 6 «О предварительном допуске обучающихся 9А и 9Б классов к итоговой аттестации»; Протокол педагогического совета от 23.05.2025 № 7 «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации». Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	ежегодно до 30 июня	Директор, зам. директора по ВР	Приказ от 17.05.2019 № 56 «Об создании комиссии по учету, хранению и выбытию бланков «Свидетельство об обучении»; Приказ от 06.06.2025 № 88-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса»; Акт от 06.06.2025 о заполнении и выдаче бланков документов государственного образца. Выдано – 5 шт. Выдан дубликат – 0	Выполнено в полном объёме

				Испорчено – 0 Журнал выдачи документов государственного образца проверен. Нарушений не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
6.7	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	Рассмотрение вопросов контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на ежеквартальных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.8	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –	Директор, главный бухгалтер	Рассмотрение вопросов контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы) на ежеквартальных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

		до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
7. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг					
7.1	Обеспечение повышения квалификации по вопросам, связанным с осуществлением закупок, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок	2025 – 2026г.	Директор	Участие членов закупочной комиссии в обучающих вебинарах по противодействию коррупции. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.2	Проведение методических совещаний по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Совещание при директоре 07.02.2025; Совещание при директоре 26.09.2025 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.3	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	II, IV квартал 2025г.	Главный бухгалтер	Проведение инвентаризации приказ от 13.11.2025 № 141 Составление акта инвентаризации. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений					
8.1	Анализ деятельности сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Директор	Деятельность сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений можно считать удовлетворительной. Планы мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Работа сотрудника ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Выполнено в полном объеме

				признана удовлетворительной, личной заинтересованности сотрудников ОО при осуществлении закупок товаров, работ, услуг не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
8.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	ежегодно до 10 июня, до 25 декабря	Директор, зам. директора по ВР	<p>Собрание трудового коллектива «О выдвижение кандидатур на награждение» протокол № 1 от 20.10.2025г.</p> <p>Собрание трудового коллектива «Об утверждении коллективного договора» протокол № 3 от 16.12.2025.</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 42 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 42 мероприятия, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки 42 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 0 мероприятий.

Директор

Злобина Е.И.