

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГКОУ СО «Североуральская ШИ» на 2016, 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Североуральская ШИ» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 30 января 2016 года
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	до 1 июня до 1 декабря
1.3	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, и в целях приведения документации в соответствие с законодательством РФ.	рабочая группа	ежеквартально
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	до 31 мая
2.	Работа по профилактике коррупционных и других правонарушений.		
2.1	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Специалист по кадрам.	до 01 июля, до 01 декабря
2.2	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	до 25 декабря
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	Специалист по кадрам	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.2	Отчет директора перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	Директор	до 25 ноября
4.3	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Март, октябрь
4.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по образованию по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	до 30 сентября
4.5	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за наполнение сайта	До 15 сентября
4.6.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за наполнение сайта	Регулярно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.8	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Приемные дни
4.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Руководители подразделений	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководители подразделений	В течение года
5.2	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Профсоюзная организация	Сентябрь
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря.
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных	Специалист по кадрам	апрель, ноябрь

	установок личности учащихся		
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер	В течение 2016-2017 года
6.2	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Главный бухгалтер	Согласно приказу
6.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	до 15 мая до 15 ноября
6.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к содержанию площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	В течение 2016-2017 года
6.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	В течение 2015-2016 года
6.6	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	Заместители директора по УВР и ВР	25 февраля, 25 марта, 25 апреля, 25 мая, 10 июня
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	30 июня

Директор

Засеф

В. И. Злобина