

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

П Р И К А З

28.12.2017

№ 113

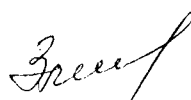
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018, 2019 годы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2018 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

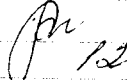
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Североуральская ШИ» на 2018, 2019 годы (далее - План).
2. На заместителя директора по воспитательной работе Рукас С.И. возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции.
3. Рукас С.И., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана директору школы до 25 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально).
4. Ознакомить работников школы-интерната с Планом на собрании трудового коллектива:
5. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - при текущем и перспективном планировании работы школы учитывать реализацию мероприятий Плана.
6. Обеспечить размещение настоящего приказа и Плана на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ СО
«Североуральская школа-интернат»



Е.И. Злобина

с приказом ознакомлена:

«28»  2017г.
С.И. Рукас

Утверждено
приказом по ГКОУ СО
«Североуральская ШИ»
от «28» декабря 2017г. № 113

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей.	Директор Злобина Е.И. Специалист по кадрам Борщ И.В.	До 31 января, до 30 сентября.
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УВР Коваль Н.Е.	Ежеквартально
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Зам. Директора по УВР Коваль Н.Е., зам. Директора по ВР Рукас С.И.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Злобина Е.И., специалист по кадрам Борщ И.В.	До 31 мая
1.5	Корректировка кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОО.	Директор Злобина Е.И., зам. Директора по УВР Коваль Н.Е, зам. Директора по ВР Рукас С.И.	До 30 Октября
1.6	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор Злобина Е.И., зам. Директора по УВР Коваль Н.Е, зам. Директора по ВР Рукас С.И.	До 30 апреля.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер Гнатченко О.Н. Заведующий хозяйством Маркина Т.Г.	Сентябрь
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Попечительского совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Попечительского совета	Октябрь

2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета.	Октябрь
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Злобина Е.И.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР Рукас С.И	До 30 апреля, До 15 декабря
3.2	Проведение консультаций для работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР Рукас С.И.	До 30 марта До 30 ноября
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Злобина Е.И.	До 31 августа
4.2	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за работу сайта В.В.Дей	Постоянно
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УР Рукас С.И. Социальный педагог Лаптева Г.Г	До 31 мая
4.4	Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Злобина Е.И.	1 -30 октября
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией ОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Злобина Е.И.	Ежеквартально
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Злобина Е.И.	Ежеквартально
4.7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Злобина Е.И.	Ежеквартально
4.8	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам.директора по ВР Рукас С.И. Классные руководители	Ноябрь

4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Злобина Е.И. Секретарь Максимова Л.В.	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1	Ознакомление работников с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО	Директор Злобина Е.И.	До 31 января
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора по УВР Коваль Н.Е.	Ежеквартально
5.3	Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УР Рукас С.И.	До 30 ноября
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	Директор Злобина Е.И., Заведующий хозяйством Маркина Т.Г.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за, обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	Директор Злобина Е.И., главный бухгалтер Гнатченко О.Н., Заведующий хозяйством Маркина Т.Г.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Злобина Е.И., главный бухгалтер Гнатченко О.Н., Заведующий хозяйством Маркина Т.Г.	Постоянно
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Злобина Е.И., главный бухгалтер Гнатченко О.Н., Заведующий хозяйством Маркина Т.Г. Председатель профсоюзного комитета Воронцова Н.Г.	Ежеквартально
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена.	Директор Злобина Е.И. зам.директора по УР Рукас С.И.	Май – июнь
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Директор Злобина Е.И. зам. директора по УВР Рукас С.И.	До 30 июня, июль