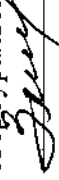


« УТВЕРЖДЕН »
Приказом от 03.02.2015 № 514
«Об утверждении Плана
работы по противодействию коррупции
на 2015 год»
Директор ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ»
 Е.И. Злобина

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного казенного специального (коррекционного) образовательного
учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Североуральская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
на 2015 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ» на 2015 год.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».

Задачи:

1. Анализ ситуации и выявление условий, способствующих проявлению коррупции в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	<p>Издание приказов по ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».</p> <p>«Об организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».</p> <p>«Об утверждении плана мероприятий на 2015 год по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Североуральская СКОШИ».</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;</p> <p>«О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »;</p> <p>«Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Директор школы	Февраль 2015г
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с Администрацией Североуральского городского округа (далее –	Директор школы	постоянно

	администрации СГО) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов федеральной собственности, закрепленных за государственным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждением после составления экспертной оценки последствий такого использования		
2.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, контрактной службы образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации СГО, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	I квартал 2015 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы

3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне Министерства образования Свердловской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.11.	Проведение расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведений, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	2015 год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	2015 год
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы, зам. директора по ВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в Министерстве образования Свердловской области о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и

			до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	март 2015 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
5.8.	Предоставление информации Министерству общего и профессионального образования Свердловской области о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы, зам. директора по ВР.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности образовательного учреждения, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков	Зам. директора по УВР.	после

	победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	зам. директора по ВР	объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы.	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии. Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на специальном сайте	Главный бухгалтер	постоянно

7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы. зам. директора по УВР. зам. директора по ВР	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 20.... года	Зам. директора по ВР	1 квартал 2015 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и

	которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области		до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГКОУ СО «СКОШИ»	Директор школы	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы, зам. директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2015г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Январь 2015г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР	Март 2015г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	Декабрь 2015г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Март 2015г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь 2015г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Декабрь 2015г
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Январь 2015г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март 2015г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	Апрель 2015г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь-2015г Ноябрь-2015г Январь-2016г. Март-2016г
8.12.	Беседы с детьми на темы:	Зам. директора по ВР	В течение

	<p>«Быть честным»</p> <p>«Не в службу, а в дружбу»</p> <p>«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»</p> <p>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</p>	классные руководители 1-9 классов	года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2015г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы, зам. директора по ВР	Декабрь 2015г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР	Апрель 2015г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	<p>Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов;</p> <p>Образовательная программа ГКОУ СО «ССКОШ И»;</p> <p>План-Сетка на учебный год;</p> <p>Порядок и приём воспитанников в ГКОУ СО «ССКОШ И»;</p> <p>Публичный отчет ГКОУ СО «ССКОШ И»; об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных для нужд ГКОУ СО «ССКОШ И»;</p>	Директор школы, зам. директора по УВР	В течении учебного года
9.2.	<p>Размещение на информационном стенде</p> <p>Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.</p> <p>Нормативных актов о режиме работы школы</p> <p>Порядок проведения диагностики учащихся школы</p> <p>Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР	Постоянно
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы, зам. директора по ВР	Январь 2015г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2015г

	Зам. директора по ВР	В течение года
10.3.	Зам. директора по ВР	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции
10.4.	Директор школы	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
10.5.	Директор школы, зам. директора по УВР	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов
10.6.	Директор школы, зам. директора по УВР	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении
10.7.	Директор школы, зам. директора по УВР	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников итоговой аттестации с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, конфликтной комиссии</p>