

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году

ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»

№ строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Экспертиза действующих трудовых договоров и должностных инструкций сотрудников на наличие антикоррупционной составляющей	ежегодно до 31 января, до 30 сентября	Специалист по кадрам	Справка о результатах экспертизы. С января 2021 года антикоррупционная оговорка внесена непосредственно в трудовой договор Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР.	Аналитическая записка о результатах экспертизы. - всего 3 документа. Использована памятка «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» - М.: Генеральная прокуратура РФ, 2019 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	ежегодно до 15 декабря	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Созданы документы: 1. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2021г. 2. Порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых ГБОУ СО	Выполнено в полном объеме

				<p>«Североуральская школа-интернат»</p> <p>3. Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, проводимых ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»</p> <p>4. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, проводимых ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»</p> <p>Выполнено в полном объеме и в установленные сроки</p>	
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно до 31 мая	Специалист по кадрам	<p>Справка о состоянии кадровой работы от 03.03.2022г</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
1.5	«Круглый стол» на тему «Коррупция в нашей жизни» как способ дальнейшего развития правовой основы противодействия коррупции в ОО	03.11.2022г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	В мероприятии приняло участие 38 сотрудников ОО. В ходе «круглого стола» были рассмотрены вопросы, направленные на повышение ответственности должностных лиц за соблюдение антикоррупционного законодательства, воспитание позитивного отношения к нравственным нормам, составляющим основу личности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	до 01 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, заведующий	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме

			хозяйством	Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	27.12.2021	Председатель общешкольного родительского комитета	Протокол родительского собрания от 27.12.2021 № 2 Мероприятие выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	до 01 сентября ежегодно	Зам. директора по ВР	Приказ от 14.01.2022 № 4 «О внесении дополнений в должностную инструкцию»	Выполнено в полном объеме
2.4	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР	07.06.2022г. Викторина «Коррупция - порождение зла» 09.12 – 11.12.2022г. Участие в III Всероссийском антикоррупционном диктанте (онлайн). Средний результат по педколлективу – 75% Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.5	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре 26.05.2022г. «Деятельность ОО по предупреждению коррупционных нарушений в период организации и проведения итоговой аттестации выпускников» Совещание при директоре 22.12.2022г. «О результатах проверки деятельности ОО по противодействию коррупции» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.6	Обеспечение эффективного	постоянно	Зам. директора по	За 2022 год было проведено 5 заседаний	Выполнено в

	<p>функционирования Комиссии по противодействию коррупции</p>		<p>ВР</p>	<p>Комиссии: от 12.01.2022г. Повестка: 1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 года. 2. Отчет о выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за 2021 год 3. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОО в 2021 году 4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в 2021 году 5. Рассмотрение изменений и дополнений в плане мероприятий по противодействию коррупции в ОО 6. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей 7. Отчет о результатах мониторинга наличия родственных связей в ОО Решение: 1. Признать работу антикоррупционной комиссии удовлетворительной 2. Признать работу образовательной организации по антикоррупционной деятельности удовлетворительной. 3. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию</p>	<p>полном объеме</p>
--	---	--	-----------	--	----------------------

				<p>коррупции и плана мероприятий ОО по противодействию коррупции, а также своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>4. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.</p> <p>5. В результате экспертизы действующих локальных нормативных актов наличие коррупционной составляющей не выявлено.</p> <p>6. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p>от 18.05.2022г.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2022 года</p> <p>2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за I квартал 2022 года</p> <p>3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО в I квартале 2022 года</p> <p>4. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в I квартале 2022 года</p> <p>5. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди сотрудников ОО</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>6. Анализ проведенных мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся и воспитанников</p> <p>7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>8. Утверждение проекта плана обучающих мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год для обучающихся ОО</p> <p>Решение:</p> <p>1. Председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>2. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.</p> <p>3. Завхозу осуществлять контроль за качеством проведения ремонта и соблюдением сроков выполняемых работ подрядными организациями.</p> <p>4. Продолжить работу по противодействию коррупции среди обучающихся и сотрудников ОО.</p> <p>5. В целевом использовании бюджетных средств ОО коррупционной составляющей не обнаружено.</p> <p>6. Рекомендовать к утверждению План по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников ОО.</p> <p>от 28.09.2022г.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2022 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за II квартал 2022 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО во II квартале 2022 года4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО во II квартале 2022 года5. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об обучении6. О результатах мониторинга наличия родственных связей в ОО <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Председателю комиссии постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий ОО по противодействию коррупции, а также своевременно вносить необходимые изменения в локальные акты ОО по вопросам противодействия коррупции.2. В получении, учете, хранении, заполнении, порядке выдачи документов государственного образца об обучении нарушений не выявлено.	
--	--	--	--	--	--

				<p>3. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ОО.</p> <p>4. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить заинтересованных лиц с результатами мониторинга. Продолжать работу по минимизации коррупционных рисков, исключать любую возможность совершения коррупционного нарушения.</p> <p>от 06.10.2022г.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Рассмотрение Карты (реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат».</p> <p>2. Рассмотрение Плана мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении товаров, работ, закупок, услуг в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат».</p> <p>Решение:</p> <p>Рекомендовать к утверждению следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»;- План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении товаров, работ, закупок, услуг в ГБОУ СО	
--	--	--	--	--	--

				<p>«Североуральская школа-интернат». от 28.12.2022г.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2022 года2. О выполнении плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2022 года3. О контроле за финансово хозяйственной деятельностью ОО в III квартале 2022 года4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО в III квартале 2022 года5. О результатах соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики6. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2023г.8. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023г. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решения, принятые в III квартале 2022г., на заседании Комиссии по противодействию коррупции от	
--	--	--	--	---	--

				<p>14.09.2022г. исполнены в полном объеме.</p> <p>2. План мероприятий ОО по противодействию коррупции за III квартал 2022 года выполнен в полном объеме.</p> <p>3. Информацию, представленную главным бухгалтером о контроле за финансово- хозяйственной деятельностью ОО, принять к сведению.</p> <p>4. Информацию, представленную завхозом об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО, принять к сведению.</p> <p>5.По результатам соблюдения работниками ОО требований антикоррупционной политики нарушений не выявлено.</p> <p>6. Рекомендовать к утверждению План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023г.</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	12.04.2022г., 02.11.2022г.	Зам. директора по ВР	Электронная рассылка сотрудникам ОО информации по теме: «Законодательство РФ по противодействию коррупции» (обучающее), «Коррупционная обстановка в сфере образования» Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
3.2	Проведение консультаций для	17.03.2022г.	Зам. директора по	Ответы на вопросы сотрудников и	Выполнено в

	работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	01.11 – 03.11.2022	ВР	законных представителей обучающихся посредством телефонной связи, мобильных мессенджеров Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	полном объеме
3.3	Принять меры по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ОО, указанных в судебных, прокурорских документах, представлениях правоохранительных органов	ежегодно по мере поступления документов	Администрация ОО	Документов и представлений не поступало. Нарушений не выявлено	
3.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	при выявлении фактов	Администрация ОО	Фактов не выявлено	
3.5	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОО	2022г.	Администрация ОО	В 2022 году проверки по фактам несоблюдения сотрудниками ОО ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений и ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, не проводились в виду отсутствия вышеуказанных фактов	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
4.1	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	ежегодно до 31 августа	Главный бухгалтер, ответственный за работу сайта	https://sskoshi.uralschool.ru/sveden/budget	Выполнено в полном объеме
4.2	Ведение на официальном сайте ОО рубрики «Противодействие	12.01.2022 15.01.2022	Ответственный за работу сайта	1. На официальном сайте ОО за 2022г. размещены:	Выполнено в полном объеме

	коррупции»	12.02.2022 02.09.02022 19.10.2022		1. Методические рекомендации – 3 2. Информирование о Конкурсах антикоррупционной тематики за 2022 год - 3 3. Телефоны доверия для сообщения о фактах коррупции – 1 4. Буклеты, памятки, видеоролики – 26 5. Информирование о проведении Антикоррупционного марафона – 1 Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	23.05 – 27.05.2022	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Школьная анкета среди родителей (законных представителей)- заполнено 52 из 63	Выполнено частично (Охват – 83%)
4.4	Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	ежемесячно по понедельникам	Администрация ОО	Звонки не поступали (согласно журналу регистрации обращений)	
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией ОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	31.01.2022 28.02.2022 28.03.2022 25.04.2022 30.05.2022 27.06.2022 25.07.2022 29.08.2022 26.09.2022 31.10.2022 28.11.2022	Администрация ОО	Обращений не зафиксировано	

		26.12.2022			
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	31.01.2022 28.02.2022 28.03.2022 25.04.2022 30.05.2022 27.06.2022 25.07.2022 29.08.2022 26.09.2022 31.10.2022 28.11.2022 26.12.2022	Администрация ОО	Обращений не зафиксировано	
4.7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	31.01.2022 28.02.2022 28.03.2022 25.04.2022 30.05.2022 27.06.2022 25.07.2022 29.08.2022 26.09.2022 31.10.2022 28.11.2022 26.12.2022	Администрация ОО	Жалоб и обращений граждан не поступало	
4.8	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	05.12 – 09.12.2022	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели	- Классные часы «Коррупция – противоправное действие», «Детям о коррупции», «Скажи коррупции твердое «НЕТ»!», «Кому хорошо, кому плохо», «Не всё в мире оценивается деньгами»; - Беседа «Вместе против коррупции»; - Внеклассное мероприятие «Не в службу, а в дружбу».	Выполнено в полном объеме

				Распространение буклетов и памяток противокоррупционной направленности посредством мобильных мессенджеров среди родителей (законных представителей) обучающихся. Консультирование родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции (дистанционно) Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	с 10 января по 30 декабря 2022	Секретарь	Обращений не зафиксировано	
4.10	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции	22.12.2022	Администрация ОО	Ознакомление родителей с результатами деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации					
5.1	Ознакомление работников с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по ВР	1. Порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат» 2. Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ,	Выполнено в полном объеме

				услуг, проводимых ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат» 3. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, проводимых ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат» Выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по УВР	Электронная рассылка ознакомительных материалов. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.3	Обновление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	сентябрь	Зам. директора по ВР	На стенде размещены: - памятки для работников организации; - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - информация о лице ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОО; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции; - информация о работе Комиссии по противодействию коррупции; - информация о работе «телефона доверия» в ОО Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
5.4	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	05.09-09.09.2022	Администрация ОО	Электронная рассылка ознакомительных материалов. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

5.5	Беседа с сотрудниками, посвященная международному Дню противодействия коррупции	09.12.2022	Зам. директора по ВР	Распространены информационные листовки по противодействию коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
6.1	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте образовательной организации по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	март, сентябрь, декабрь	Администрация ОО, педагог-организатор	Оформлен информационный стенд «Закон и справедливость». Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.2	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	01.09 – 09.09.2022	Классные руководители	Классные руководители в виде памяток и индивидуальных консультаций ознакомили родителей (законных представителей) с Уставом ОО и правилами внутреннего распорядка. Для обучающихся на данную тему были проведены классные часы Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.3	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	16.03.2022г.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	Профилактическое мероприятие для подростков ОО с участием председателя Общественного совета при ОМВД г. Североуральска. В мероприятии приняло участие 22 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.4	Проведение классных часов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	05.12 – 09.12.2022	Классные руководители, воспитатели ГПД,	- Классные часы «Коррупция – противоправное действие», «Детям о коррупции», «Скажи коррупции твердое	Выполнено в полном объеме

			социальный педагог, педагог-организатор, зам. директора по ВР	«НЕТ»!), «Кому хорошо, кому плохо», «Не всё в мире оценивается деньгами»; - Беседа «Вместе против коррупции»; - Внеклассное мероприятие «Не в службу, а в дружбу». Всего в ОО проведено 7 мероприятий антикоррупционной направленности. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	
6.5	Просмотр и обсуждение фильмов антикоррупционной направленности	14.03 – 18.03.2022г. 18.11.2022г. 28.11 – 09.12.2022г.	Классные руководители, воспитатели ГПД	Для обучающихся были подобраны видеоролики антикоррупционной направленности. После просмотра видео дети с педагогами обсуждали просмотренные сюжеты. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.6	Обсуждение на уроках чтения, окружающего мира, истории, элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	в течение учебного года согласно календарно-тематического планирования учителя	Учителя ОО	Согласно календарно-тематического планирования учителя использовали материалы уроков, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры. Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.7	Информационные выставки в школьной библиотеке антикоррупционной направленности	14.03 – 31.03.2022 05.12 – 09.12.2022	Педагог-библиотекарь	Оформлены информационные выставки «Закон и справедливость», «Коррупция – корень зла». Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.8	Участие обучающихся в конкурсах, направленных против коррупции	до 30 декабря	Классные руководители	Обучающиеся не принимали участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	Не выполнено. Обучающиеся ОО не принимают участие в конкурсах

					антикоррупционной направленности в виду особых образовательных потребностей детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных недостатками в их психофизическом развитии. Данная тема сложна для восприятия и осмысления умственно отсталым ребенком.
6.9	Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся	с 25 мая по 03 июня	Администрация ОО	Требования законодательства во время проведения итоговой аттестации обучающихся выполнены. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
6.10	Проведение внеклассных занятий по антикоррупции и правовому воспитанию обучающихся	с 01 по 31 марта с 01 по 15 декабря	Классные руководители, воспитатели ГПД	<p>Поведены внеклассные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не в службу, а в дружбу» (для обучающихся старших классов); - «Законопослушный гражданин России» (для обучающихся старших классов); - «Путешествие по стране Правознайки» (для обучающихся начальных классов) - Игра «Правовой марафон» (для 	Выполнено в полном объеме

				обучающихся старших классов) Всего в ОО проведено 10 внеклассных занятий. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции					
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	ежегодно до 15 декабря	Заведующий хозяйством	Анализ поступающей документации (договора поставки товаров, оказания услуг, проведение анализа рынка цен). Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (медицинский кабинет)	ежегодно до 30 ноября	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Приказ от 29.11.2022г. № 123 «О создании комиссии и проведении инвентаризации имущества». Нарушений в использовании имущества не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно до 15 июня	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В 2022г. были выделены субсидии на иные цели в сумме 883 259,57. Нарушений в целевом использовании средств не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
7.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	В 2022г. внебюджетных средств не поступало. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат: 01.02.2022 25.03.2022 28.04.2022 27.05.2022 31.05.2022 24.06.2022	Выполнено в полном объеме

				<p>26.08.2022 31.08.2022 29.09.2022 25.10.2022 24.11.2022 26.12.2022</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускного экзамена	ежегодно до 03 июня	Зам. директора по УВР	<p>Приказ от 10.01.2022 № 2 Приказ от 25.05.2022 № 32-у Приказ от 03.06.2022 № 36-у Протокол педагогического совета от 03.06.2022 № 12</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
7.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	ежегодно до 30 июня	Зам. директора по УВР	<p>Создание комиссии по учету, хранению и выбытию бланков «Свидетельство об обучении» - приказ № 56 Приказ от 03.06.2022 № 36-у «Об окончании ОО обучающимися 9 класса» Акт от 03.06.2022 о заполнении и выдаче бланков документов государственного образца. Выдано – 7 шт. Приказ от 06.07.2022 № 40-у «О выдаче дубликата свидетельства об обучении» Акт от 06.07.2022 о заполнении и выдаче бланков документов государственного образца. Выдан дубликат – 1 шт. Испорчено – 0 Журнал выдачи документов государственного образца проверен.</p>	Выполнено в полном объеме

				Нарушений не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	
8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений					
8.1	Анализ деятельности сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 25 декабря ежегодно	Зам. директора по ВР	Деятельность сотрудников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений можно считать удовлетворительной. Планы мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Работу сотрудника ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг анализировать не возможно в связи с его кратковременной деятельностью (с 11.10.2022)	Выполнено в полном объеме
8.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 15 декабря	Директор	Выявление, предупреждение и урегулирование интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Нарушений не выявлено. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
8.3	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции	ежегодно до 15 декабря	Зам. директора по УВР	Занятия по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции проводились согласно Плана по антикоррупционному просвещению сотрудников на 2022 – 2023г. Мероприятия выполнены в полном	Выполнено в полном объеме

				объеме и в установленные сроки	
8.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Специалист по кадрам	Размещение информации о наличии вакансий и условиях приема на работу с использованием портала «Работа в России» в полном соответствии с ТК РФ. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 51 мероприятия Плана в 2022 году выполнено 50 мероприятий, их них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки 50 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 1 мероприятие. Обучающиеся ОО не принимают участие в конкурсах антикоррупционной направленности в виду особых образовательных потребностей детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных недостатками в их психофизическом развитии. Данная тема сложна для восприятия и осмысления умственно отсталым ребенком.

И.о. директора
ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»

Коваль Н.Е.

				объеме и в установленные сроки	
8.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Специалист по кадрам	Размещение информации о наличии вакансий и условиях приема на работу с использованием портала «Работа в России» в полном соответствии с ТК РФ. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 51 мероприятия Плана в 2022 году выполнено 50 мероприятий, их них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки 50 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 1 мероприятие. Обучающиеся ОО не принимают участие в конкурсах антикоррупционной направленности в виду особых образовательных потребностей детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных недостатками в их психофизическом развитии. Данная тема сложна для восприятия и осмысления умственно отсталым ребенком.

И.о. директора

ГБОУ СО «Североуральская школа-интернат»



Коваль Н.Е.